

Ufi  
Approved  
Event

**IWF** Health, Wellness  
Fitness Expo  
上海国际健身展

第九届中国（上海）国际健身、康体休闲展览会  
CHINA(SHANGHAI)INT'L HEALTH,WELLNESS,FITNESS EXPO(9<sup>TH</sup> EDITION)



# 2022 IWF SHANGHAI 上海国际健身展

8.30-9.01 中国·南京  
(南京国际博览中心)



## 参展商手册

**德纳展览**  
DONNOR EXHIBITION

**IAEE**  
Exhibitors and Events Mean Business

主办单位  
ORGANIZER

中国体育报业总社  
China Sports Publications Corporation

上海德纳展览服务有限公司  
Shanghai Donnor Exhibition Service Co., Ltd.

## 亲爱的参展商：

欢迎参加“2022 第九届中国（上海）国际健身、康体休闲展览会”（以下简称：IWF 上海国际健身展）。

我们精心准备了这份参展商手册以帮助您做好展前各项准备工作。我们建议展商仔细阅读手册，以熟悉布、撤展程序并提前做好相关参展准备工作，并遵守各项服务的申请截止日期。此《参展商服务指南》最终解释归“IWF 上海国际健身展”组委会所有。

对于各项服务的申请，您只需填好表格、签字盖章后传真或电邮表格给表格的指定负责人。所传表格请留备份。若有任何问题，请联系表格中指定的负责人。

请将您需要填写的表格在截止日期前传回，以便我们在展览会前为您做好相应的准备工作。请将表格复印一份，供您自己留底。所有回执的表单，经您的签字确认后，具有与合同之同等约束力。

如果您对本手册内提供的服务有任何疑问，欢迎随时与主办单位联系。

我们热诚欢迎您参加“IWF 上海国际健身展”！

谨祝您此次参展成功！

上海德纳展览服务有限公司

2022 年 6 月

## 目录

### 一、展会综合信息

#### 所有展商必读

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1.1 展会基本信息及时间安排---P4 | 1.5 布、撤展车辆管理流程--P10 |
| 1.2 相关联系人--P5        | 1.6 展览规则--P11       |
| 1.3 展会证件管理--P6       | 1.7 安全管理规定--P12     |
| 1.4 展馆交通指南--P7       |                     |

### 二、相关配套服务

#### 所有展商按需阅读

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 2.1 物品租赁价格表--P14 | 2.4 推荐搭建商--P20  |
| 2.2 展品运输及仓储--P16 | 2.5 周边酒店餐饮--P22 |
| 2.3 保险--P19      |                 |

### 三、标展展商指南

#### 标展展商必读

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 3.1 标准展位配置及说明--P24 | 3.2 展位拆改及租用设施位置--P25 |
|--------------------|----------------------|

### 四、特装展商指南

#### 特装展商必读

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 4.1 主场服务商信息--P26  | 4.4 水电及网络的预订--P29 |
| 4.2 特装申报流程--P26   | 4.5 特殊装修管理--P31   |
| 4.3 工程类费用报价表--P28 |                   |

### 五、附录表格

#### 所有展商按需阅读

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 5.1 会刊登记表--P33 (必填)  | 5.5 吊点、电箱、供水位置图--P37 |
| 5.2 特装搭委托搭建授权书--P34  | 5.6 物品租赁预订表--P38     |
| 5.3 特装申报预约汇总确认书--P35 | 5.7 防疫申报--P39 (必填)   |
| 5.4 特装安全责任书--P36     |                      |

# 第一部分：展会综合信息

## 1.1 展会综合信息 展会基本信息及时间安排

展会名称：IWF 上海国际健身展

时间：2022 年 8 月 30 日-9 月 1 日

报到地点：中国·南京国际博览中心（南京市建邺区江东中路 300 号）

请贵司参展代表在报到时，持参展代表名片 2 张前往南京国际博览中心 6 号口东厅展商报到处，办理参展报到手续。

时间	日期	时间
特装展位图纸报审截止	<b>2022 年 8 月 15 日</b>	17:00 前
特装布展	2022 年 8 月 28 日	08:30-17:30
	2022 年 8 月 29 日	08:30-20:00
标摊布展	2022 年 8 月 29 日	08:30-20:00
培训教室	2022 年 8 月 29 日	08:30-20:00
展商工作	2022 年 8 月 30 日	08:30-17:30
	2022 年 8 月 31 日	08:30-17:30
	2022 年 9 月 1 日	08:30-23:00
观众进场	2022 年 8 月 30 日	09:00-17:00
	2022 年 8 月 31 日	09:00-17:00
	2022 年 9 月 1 日	09:00-15:00
撤展	2022 年 9 月 1 日	15:00-23:00

### 注意事项：

参展商必须在指定工作时间内布展、参展、逾时将收取加班费（详见下表）

所有参展商必须在 **2022 年 8 月 28 日下午 17:30** 之前完成所有展台的搭建与装饰工作。此后将进行展览场地最后的清洁工作，在此期间不得进行任何搭建与装饰工作，超出以上规定，必须获得承办方书面同意，以便为其做安全及展馆照明安排。

**加班费（1 小时起算）如需加班，应当在当天 16:00 前申请并交纳加班费，逾期将增收 30% 加急费**

加班费如下：

22:00 前	22:00 后
10 元/平方米/时	20 元/平方米/时

备注：1 小时起算，请到展商报到处主办方缴纳加班费。

# 1.2 相关联系人

单位	联系人
<b>展商服务</b> 上海德纳展览服务有限公司	<b>5号馆 5A馆 联系人：王 轩</b> 电话：17717692313 邮箱：wang@donnor.com <b>6号馆 7A馆 联系人：邵丽英</b> 电话：13817929426 邮箱：elyn0214@163.com <b>7馆 联系人：张 丽</b> 电话：18119793968 邮箱：iwf.zhang@donnor.net
<b>证件管理</b> (展商证件、媒体证、观众证)	<b>韩新艺</b> 18473010236
<b>工程主场服务、 特装搭建、标摊服务、物品租赁</b> (江苏东坤展览装饰有限公司)	<b>5号馆 5A馆 联系人：李 颖</b> 电话：0086-25-84521800-859 15996231457 邮箱：jsdk1996@163.com <b>6号馆 7A馆：郭 涛</b> 电话:0086-25-84521800-819 15051818031 邮箱：jsdk1996@163.com <b>7馆 联系人：童颖虹</b> 电话:0086-25-84521800-819 13913906091 邮箱：jsdk1996@163.com
<b>国内、国际物流展商服务</b> (江苏外运物流有限责任公司)	国内物流： <b>谢久新</b> Tel：0086-25-85610128 15312082026/15996343447 国际物流： <b>曹喆</b> Tel: 0086-25-85513064；caoz@js-sinotrans.com
<b>保险公司</b> (二十一世纪保险经纪有限公司 上海分公司)	<b>李欣、陈伟君</b> 电话：021-51113250 18217731507 18217730796 邮箱：yzerm1@vip.163.com

# 1.3 展会综合信息 展会证件管理

展会将采取严格的实名制出入管理制度，有效出入证包括贵宾证、参展商证、特装施工证、工作人员证及其它经主办方认可的有效证件。

### 参展商证

免费展商证发放原则：

展位面积 (平方)	标摊			特装展位			
	9	10-18	19-36	37-56	57-100	100-200	200 平以上
展商证数量(个)	3	6	9	12	18	20	25

请登录 <https://www.ciwf.com.cn/zh/iwf-1108.html> 展商服务系统-在线提交证件信息

**如需更多参展商证件，请联系主办申请，每张 50 元人民币（由公安统一办理及发放证件）。**

证件有效期限：2022 年 8 月 28 日-9 月 1 日。

**申请截止时间：2022 年 8 月 20 日 需要申请证件的请联系主办方对应业务员进行申请。**

### 货车通行证

根据南京国际博览中心的规定办理通行证和临时停车证，请遵守交管指挥和南京国际博览中心的物业管理规定，有序进出和停放。具体看布、撤展车辆管理流程

### 特装施工证

施工证在特装图纸经主场和展馆相关部门审核后办理，详见特装申报程序。

### 专业观众入口

专业观众证：

观众注册后，凭有效凭证入场



扫码-参观预登记

# 1.4 展会综合信息 展馆交通指南

展览会地址：江苏省南京市建邺区河西江东中路 300 号 客服中心咨询电话：025-52001000

## 地铁交通线路

### 机场至展馆线路：

乘坐机场大巴 2 号线到河西万达广场——转乘地铁 2 号线，元通站 4 号口出

### 火车站至展馆线路：

南京火车站——乘坐地铁 1 号线——新街口站转乘地铁 2 号线——元通站 4 号口出

南京火车南站——乘坐地铁 1 号线，在安德门站换乘地铁 10 号线（奥体中心方向），元通站 4 号口出

公交：85 路或 92 路（雨润大街站），步行到达

出租车：南京市建邺区江东中路 300 号（南京国际博览中心 6 号门（东厅））

## 地铁路线图

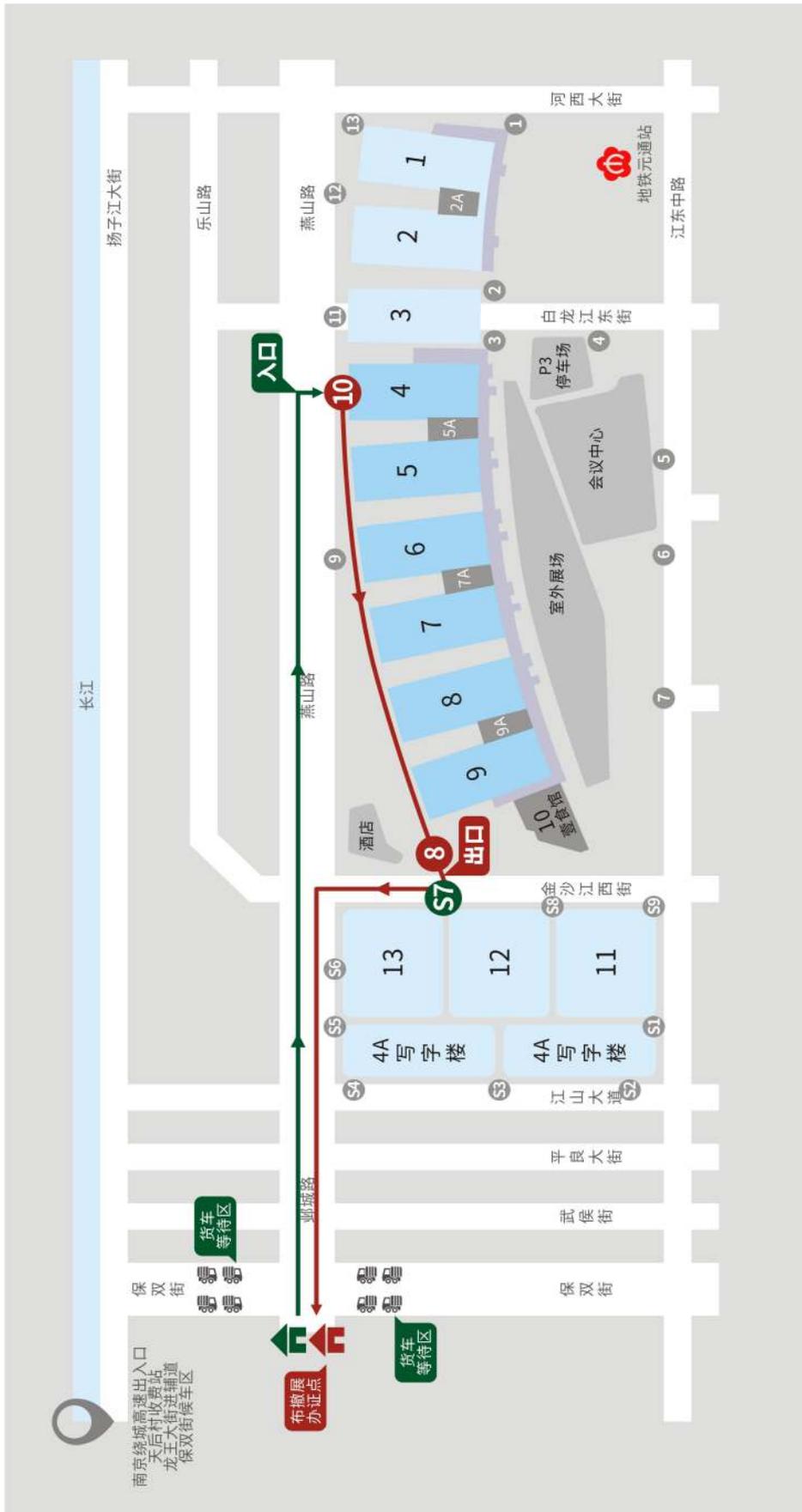
乘坐地铁 2、10 号线至元通站，4 号出口，步行至展馆 6 号门（东厅）。



外市高速进博览中心车辆路线



布、撤展路线



# 1.5 布、撤展车辆管理流程

## 布撤展车辆进馆流程

### 特别提示：

南京国际博览中心 9 号门、10 号门所在的燕山路沿线为交管部门重点监管区域，所有车辆禁止长时间停留；周边道路为黄牌货车 24 小时禁区，交管的实时监控已全面投入使用，未在办证点换取车辆通行证的黄牌货车禁止驶入！请布撤展及搭建运输车辆严格按照指定交通路线行驶，否则被曝光处罚，请自行承担后果！

**运输车辆请使用 12.5 米（含）以下货车，特殊情况请提前申报。联系人：杨先生 18761850287**

1. 所有布撤展车辆请前往“保双街”布撤展车辆等待区办证点办理“布撤展车辆通行证”，并服从路调人员指挥，在“布撤展货车等待区”顺向单侧停放等候。
2. 所有布撤展车辆必须领取“布撤展车辆通行证”方可进馆，[进馆线路：保双街-邗城路-燕山路-博览中心 10 号门进入展馆各卸货区。](#)
3. 等待区车调人员会根据馆内车调人员通报的实时情况和展位前后位置统一协调安排进馆顺序，请予以理解和配合。
4. 布撤展货车得到等待区车调人员进馆许可后，货车司机方可在等待区有序领取“布撤展车辆通行证”。
5. 所有撤展货车必须服从现场工作人员的统一调度，依此排队，不得加塞，严禁双排停放。对于不服从管理的车辆，车调人员有权推迟其进馆时间或重新排队。
6. 所有装卸完毕的离场车辆，全部由 8 号门迅速驶离展馆，[并原路返回至“保双街”退证点办理退证手续。](#)

### 7. 办证程序及流程

所有进入博览中心布撤展车辆需办理《布撤展通行证》，**并需交纳安全秩序押金 500 元/车及 50 元/车管理服务费。**

货运车辆每车自领证起享有 180 分钟免费卸货时间，超过 180 分钟，则每车按照 50 元/60 分钟交纳违约金，不足 60 分钟按 60 分钟计算；

七座以下车辆交纳押金 500/车，免管理服务费，90 分钟免费卸货时间，超过 90 分钟，则每车按照 100 元/60 分钟交纳违约金，不足 60 分钟按 60 分钟计算；

装卸完毕后请立即原路返回至退证点办理退证手续，超时将从押金中扣除违约金。违约金超出押金金额的、未退证的，其押金均不予退还。

# 1.6 展会综合信息

## 展览规则

### 1. 其他与展位相关的规定

参展商签订参展协议后将收到“参展商手册”，该手册将包括相关条款及参展细节，如：特殊装修管理等现场服务等。参展商需按照参展商手册的要求进行特殊装修和展位布置。务必请施工人员佩戴安全帽，**光地展位限高 4.5 米**。展台吊点需提前申请，主办方有权对于遮挡、影响周围展位的吊点设计与以拒审或通知整改。展位的设计必须遵守参展商手册内相关规定。参展商在展位内自行设置的扩音广播设备**音量不得超过 90 分贝**，所有音箱须面向其展位内部。对于违反该规则的展商，将给予书面警告，对于经书面警告无效的参展商，展馆将对其展位停止供电，参展商将承担所有因停止供电引发的损失和责任。参展商不得允许其他公司在其展位内以参展商名义进行展览活动。在开展期间，参展商必须保证其展位工作人员齐备，在开展期间，其展位要对观众开放。

### 2. 参展展品

参展商只能展示或演示其参展申请表或参展协议中所列的展品或服务项目，且其各项活动必须和展览会的宗旨一致。如展品不符，主办单位有权现场封闭该展位，取消其参展资格。

### 3. 展会取消、展位取消和减少预订展位面积

- 1) 如发生展会组织单位不可控制的事由（例如火灾、地震、禁运，罢工，疾病爆发、不可抗力等），致使展会组织单位无法继续进行展会，则展会组织单位保留权利，取消展会或调整时间、地点等。
- 2) 组织单位有权根据实际情况延迟或取消展会。若展会延迟或变更，展会组织单位及时通知参展企业，同时合同适用于新的展期；若展会彻底取消，参展商已缴纳的金额上限办理退款；
- 3) 如果参展商在展会开幕前 16 个小时内仍没有到达展位现场，或参展商事先已有声明将不参加本次展览会，则将在没有通知该参展商的情况下对该展位做其它安排。
- 4) 如参展商要减少已预订的展位面积，必须得到书面同意，且参展商应赔偿可能产生的损失。

### 4. 展馆费用及押金

电源接驳费用按实际工作量计算。押金：所有光地展位须在布展前按《参展商手册》缴纳押金。参展商或其协议搭建商必须在指定时间内将其展品和展台运离展馆。

# 1.7 展会综合信息 安全管理规定

## 南京国际博览中心安全管理规定

各位参展商，为了您和他人的安全，保持良好的参展环境和维护展会秩序，防止各类事故的发生，确保展会安全顺利进行，依据中华人民共和国相关治安管理和消防安全管理的要求，特制定本规定，请您务必遵守：

1. 应遵守公安部关于《群众性文化体育活动治安管理办法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》精神依法办展。须办理：公安机关“许可举办活动决定书”、消防部门“同意举办展会消防审核意见书”、工商行政管理机关方可进馆布展；
2. 实行安全保卫责任制。按照“谁主办，谁负责”的原则，组委会对展会的安全负责。布展结束后，组委会会同博览中心相关部门和公安、消防部门组织一次以防火为主的安全检查，对查出的安全隐患必须立即进行整改；
3. 展厅内严禁吸烟，严禁动火焊接，严禁携带和展出剧毒、易燃、易爆、有放射性等危险物品，严格执行博览中心《展馆防火规定》，违者视情节给予严肃处理；
4. 特装修展位的搭建按规定不得超过限定高度，限高4.5m、与墙面至少保留3米的安全检修通道；广告牌的搭建必须牢固可靠，符合安全要求；室外广告牌应具有抵抗风雨冲击的能力。搭建单位和使用单位均应签订安全责任书；
5. 所有展台、展品、广告牌的布置严禁占用消防通道，严禁影响展馆原有消防设施的使用，严禁在消火栓、安全出口附近布置展台，严禁占用安全疏散通道，消防黄线内严禁布展；
6. 参展的所有道具，应采用不燃烧或难燃烧材料制作，若确需使用少量可燃材料，应事先做符合要求的防火阻燃处理，否则严禁进入展馆；展商及搭建商有义务提前准备并提供购买相关搭建展位的阻燃材料的票据证明，配合相关消防安全检查工作；
7. 参展单位应该按照实际用电负荷申报，电气线路应采用双层绝缘保护，整流器不得直接安装在可燃物上，大功率灯具应与可燃物保持安全距离，严禁私拉乱接电气线路和超负荷用电，严禁使用电热壶、电熨斗、电炉等大功率电器设备；
8. 展览样品拆箱后，包装箱、碎纸、泡沫、木板等易燃物品必须及时清出展馆，不得在展位外通道上摆放包装箱和样品，严禁遮挡覆盖消防、配电等设施，消防黄线内严禁布展。每日闭馆前应对本摊位进行安全检查，确认无遗留火种和安全隐患并切断电源后方可离开展位；
9. 汽车、拖拉机及各类汽油、柴油发动机均应在馆外展出，若确需在展馆内展出，不应操作、维修，油箱内的燃油不允许超过油表红线；
10. 所有人员必须佩带有效证件、施工人员佩戴安全帽，按照组委会公布的时间进出展馆并服从保卫人员检查，证件不得转借；
11. 9月1日15:00分前展品需要出馆的，凭《出门单》给予以放行，《出门单》请到参观登记处主办方处办理；

12. 妥善保管好现金、手机、重要证件和其它贵重物品，不要随意摆放。贵重展品须定人看管，提高警惕，严防偷盗、诈骗；
13. 若发生燃、爆等意外突发事件，请服从公安、保卫人员指挥，尽快疏散到馆外安全地点；
14. 布、撤展货车请在组委会规定的时间内进场，按指定地点临时停放，卸货（装货）后立即驶出大院。展出期间进馆车辆按规定路线行驶，按指定位置停放，未持有展会通行证的车辆按规定收费，所有车辆应服从交通管理人员的指挥、疏导。在装卸、搬运、安装以及撤展的过程中，不得损坏绿地、花草树木以及馆内设施；
15. 本规定已报南京市公安局、消防局备案，希望与会单位、个人认真遵守，共同维护安全。对于违反本规定造成事故的单位，展馆将视情节轻重追究当事人及相关单位负责人的责任，造成严重后果将移交公安消防机关追究其法律责任。

## 第二部分：相关配套服务

### 2.1 相关配套服务 物品租赁价格表

#### 2.1.1 常用物品租赁

No.	项目名称	图例	预定价 (元)	现场价 (元)	押金 (元)	单位
1	玻璃圆桌 Φ=80CM		60	80	100	张/展期
2	接待桌 L=97CM W=47CM H=76CM		80	100	100	张/展期
3	折叠长桌 L=120CM W=48CM H=76CM		60	80	140	张/展期
4	折叠长桌桌套		30	50	70	只/展期
5	折叠椅		25	35	40	把/展期
6	会议椅(蓝色)		30	50	120	把/展期
7	会议椅椅套		10	10	10	只/展期
8	搁板 L=100CM W=30CM		30	50	100	块/展期
9	万用槽板 W=90CM H=120CM		120	150	100	块/展期

10	万用槽板 W=90CM H=240CM		200	300	200	块/展期
11	槽板挂钩 10CM		3	5	0	个/展期
12	网格 W=100CM H=120CM		30	40	50	张/展期
13	长臂射灯		80	120	120	盏/展期
14	标摊隔板搭建		30	60		块
15	标摊隔板拆除			20		块

物品租赁申请, 写附录表格中的<物品租赁表>。

(E-mail : jsdk1996@163.com ):

**5号馆 5A馆 联系人: 李颖**

电话: 0086-25-84521800-859 15996231457

**6号馆 7A馆 联系人: 郭涛**

电话:0086-25-84521800-819 15051818031

**7号馆 联系人: 童颖虹**

电话:0086-25-84521800-819 13913906091

### 2.1.2 花草租赁

编号	项目名称	图例	单位	单价	
45	单面插花		组	380元	联系方式 联系人:赵小姐 联系电话:13915995952
46	1.1米台花		组	380元	
47	中盆绿色植物 H=50-70CM		盆	15-20元	联系人:孙经理 联系电话:13805186166
48	大盆绿色植物 H=50-200CM		盆	20-30元	

## 2.2 相关配套服务 展品运输及仓储

### 2.2.1 国内运输指南

**方式一：自主选择门到门物流公司，比如德邦物流客服电话：95353、顺丰物流客服电话：95338 等，收货地址：南京国际博览中心（南京市建邺区江东中路 300 号 + 参展商名称及展厅展位号）。建议送货时间预约在布展期最后一天，如果展品提前送到展馆，参展商需提前考虑展品存放问题（展馆现场有收费存放点，具体收费及联系方式见方式二中江苏外运物流有限责任公司相关收费条款）。**

#### 方式二：选择组办方推荐物流公司（以下为推荐公司相关资料）

江苏外运物流有限责任公司推荐为展商展品提供运输服务的代理。我们在此提供详细资料确保展品正常运输和参展，请仔细阅读运输指南。

请遵守运输指南的要求，否则将导致不必要的延迟及产生额外费用。

请在每件展品上贴上用 A4 纸打印的相关信息，如：展会名称、公司名称、参展联系人姓名、手机号码。

有关更详细的资料，请与我们联系：

江苏外运物流有限责任公司

**现场负责人：陈虎 13770656570**

**代收展品收件地址：南京市建邺区燕山路 199 号 南京国际博览中心**

**收货联系人：陈经理 15312082026**

**物流运输及回运：谢先生 15996343447 厉夕祥 13675131136**

**参展商如有展品提前寄至物流仓库，请于发货前 5 日与物流接收人沟通（陈先生 15312082026），**

**收货最后期限为布展最后一天。**

您可以选择以下方式：

#### 一、发货至南京，由我司提货送至展馆门口

类别	项目	单位	单价（元）	备注
展品提取	南京机场提取( 机场到展馆门口 )	公斤	1.5	最低收费按 100 公斤收取，超过部分累计，不包括机场提货费用和机场存储费用
	南京站/南京西站铁路行李提取( 车站到展馆门口 )	件	20	不超过 25 公斤，超过部分累计，提货费用按实收取
	铁路南京西货运站( 车站到展馆门口 )	吨	300	超过部分累计，提货费用按实收取
	公路零担提取( 公路零担仓库到展馆门口 )	票	100	不超过 200 公斤，超过部分累计，提货费用按实收取

## 二、展品到达后，我司可提供仓储服务

类别	项目	单位	单价(元)	备注
展品代收及仓储	现场展品代收 (博览中心)	件	15	不超过 25 公斤，超过部分累计。
	室内仓储	天/立方米	8	
	人力搬运	立方米/ 单程	40	不足 1 立方米，按 1 立方米

## 三、当您到达展馆后，可送至您的展位

在指定日期将展品运到展览场地后，我公司负责：在展览场地卸车→进馆（展商自拆箱）→展品就位

类别	项目	单位	单位(元)	备注
展品机械搬运	叉车搬运	元/立方米/单程	65	展品装卸时需要使用吊车作业将按照 F 项标准另外加收吊车使用费用，不足 1 立方米按 1 立方米计费。
	注：展品的搬运费用不包括展台的设备安装；如需要搬运机械配合及吊机。			

### 1.代办回运出馆服务

展品自展台→出馆→申报铁路或汽车回运计划→运往指运地。收费标准同一项。长途运输费用另议。

### 2.自运出馆服务

展品自展台→出馆→装车→自运。收费标准同三项。

### 3.开箱及恢复包装箱（包括下底托、上底托）及包装箱搬运服务

开箱→整理箱板（展商自注明展台号）→运往包装物存放地→闭幕后送展台恢复包装：70 元/立方米

包装物由展台→运往包装物存放地→闭幕后送展台：免费

包装箱现场仓储：免费

### 4/1 需使用铲车将设备立起、放倒、组装、二次移位服务附加费

吨位	3T	5T	10T
收费标准	60/小时	120/小时	200/小时

### 4/2 需使用吊车进行装卸及展品就位、立起、放倒、组装、二次移位服务另加收附加费

吨位	8T	25T	50T
收费标准	300/小时	500/小时	800/小时

人工租用费：50 元/人/小时

备注：最低收费标准为 4 小时，不足 4 小时按 4 小时计收，超过 4 小时的部分，不足 1 小时按 1 小时计收。

4/3 手推车租赁费 20 元/半小时，押金 200 元或有效证件，手动液压车租赁费 50 元/半小时，押金 1000 元或有效证件。

### 5.储存费

参展商自行将空包装箱放置展馆指定地点的，免收仓储费。

H/因参展商晚到或其他因素造成设备不能使用单台机力而需要使用多台机力同时作业、人工或特殊工具搬运产生的费用另议。

### 国内展品运输委托书

我单位委托江苏外运物流有限责任公司办理  
填写完请回传我司：

展览会展品的服务如下（在所需服务号码处划√）：

本单位之展品将以下列方式运到南京：

- 由\_\_\_\_\_运南京，货运单证：\_\_\_\_\_，预抵南京日期：\_\_\_\_\_。请贵司安排提货。  
 自己安排运至展览场地。共\_\_\_\_\_件，总重量\_\_\_\_\_公斤，总体积\_\_\_\_\_立方米，车牌号：\_\_\_\_\_

- |                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 现场协助装卸并送至展台 | <input type="checkbox"/> 现场协助组装、立起、放倒 |
| <input type="checkbox"/> 拆箱或拆上下底托    | <input type="checkbox"/> 展期存放空箱、包装材料  |
| <input type="checkbox"/> 其它：         |                                       |

展品名称	规格/型号	数量	包装种类	毛重 (公斤)	长 X 宽 X 高/体积 (厘米)	备注

现场组装需要提供：吊车：\_\_\_\_\_吨 台 叉车：\_\_\_\_\_吨 台

备注：如果您没有及时提供需要服务的机力，届时将可能让您等候作业或产生额外费用。谢谢您的配合。

2. 本单位之\_\_\_\_\_先生/女士将于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到达现场指导开箱和展品就位工作。

3. 本单位现委托贵司在展会结束后全权安排展品回运事宜。

是，请如下安排

运输方式： 汽运  铁路  空运

收货单位：\_\_\_\_\_ 收货地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

否

4. 本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清所有费率：

支付方式： 现场以现金方式支付  在展览进馆之前，汇款

人民币账号：中国外运长江有限公司合同物流事业部

开户银行：中国银行南京市中华路支行 账号：463758228237（人民币）

请将汇款凭证和发票抬头传真给我司，以便于尽快给贵司开发票。

参展单位名称（加盖公章）：

联系人：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

展台号：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：发货前请务必提前联系。

## 2.3 相关配套服务 保险

### 关于特装展位展览会责任险的规定

为转移定做方与承揽方使用或搭建特装展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障,每个特装展位必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后,方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

1、每个特装展位必须将搭建商(承揽方)、参展商(定做方)列为被保险人。

2、**每个特装展位保险责任及赔偿限额要求如下:**

(1) **对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失;**

每次事故赔偿限额 RMB1,000,000.00。

(2) **由于所雇请的工作人员的人身伤亡引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用;**

每次事故赔偿限额 RMB3,000,000.00; 每次事故每人赔偿限额 RMB1,000,000.00。

(3) **由于第三者的人身伤亡,所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用;**

每次事故赔偿限额 RMB4,000,000.00; 每次事故每人赔偿限额 RMB1,000,000.00。

(4) **保单总累计赔偿限额 RMB8,000,000.00;**

(5) **保单项下不得设置任何免赔。**

3、**本次展会要求每个特装展位单独购买保险,保单要求增加以下条件:**

(1)、本保单的承保区域应包括本次展览会场馆的全部工作及活动区域。

(2)、本保单所指的雇请工作人员应包括现场参与本会展相关工作的被保险人的员工及其他雇请工作人员(包括临时工)。

(3)、附加交叉责任条款。

(4)、火灾和爆炸责任条款。

(5)、广告及装饰装置责任条款。

(6)、车辆装卸责任条款。

4、特装展位投保人可以选择在“[会展风险管理网- www.yzerm.com](http://www.yzerm.com) (二十一世纪保险经纪有限公司上海分公司)”网上在线投保。

5、展览会责任险专用投保采用在线投保方式,具体操作流程如下:

(1) 登录“会展风险管理网”网址“[www.yzerm.com](http://www.yzerm.com)” --- 点击“在线服务”

(2) 按展会搭建开始时间,选择展会项目“IWF 2022 上海国际健身展”点击下一步进入在线填写” --- 填写表格后点击“提交” --- 根据提示支付保费 --- 确认保费到账后“会展风险管理网”将尽快提供保单及发票并把投保信息通知主办。

6、参展商如需对自己的展品进行财产及责任风险转移的,可以选择投保财产损失保险,具体承保条件请事先联系二十一世纪保险经纪有限公司上海分公司的风险管理经理。

二十一世纪保险经纪有限公司上海分公司作为风险管理顾问,为本次展会提供最优惠的统保条件及服务,包括在展览会现场办理保险投保手续、现场安全督促、现场保险事故及赔款处理等服务工作。请参展商或搭建商事先联系与咨询:

**会展风险管理经理:**

**李欣、陈伟君**

**电话:** 021-5111 3250, 182 1773 1507, 18217730796

**邮箱:** [yzerm1@vip.163.com](mailto:yzerm1@vip.163.com)

**现场保险理赔服务:**

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证,并拨打现场报案电话: 陈先生 182 1773 1507

## 2.4 相关配套服务 推荐搭建商

### 特装展台搭建服务商

#### 上海景森展览有限公司（南京分公司）

地址：上海市青浦区明珠路 1018 号 e 通世界 A 座 8F（国家会展中心附近） 邮编：201702

联系人：卞庆文 18221416852（微信同号） 李彩霞 13641770060（微信同号）

QQ：28675141

电话：+86-021-60258345                      021-60127456

传真：+86-021-60258345                      021-60127456

邮箱：bianqingwen@jing-sen.com    28675141@qq.com

网址：[www.jing-sen.com](http://www.jing-sen.com)

#### 上海浩淦展览服务有限公司

地址：上海市闵行区元江路 5500 号第一幢 E2050 室

##### 南京分公司：

联系人：乔瑞

电话：15380884252

微信：15380884252

邮箱：2314966242@qq.com

#### 上海苏鸿会展服务有限公司

地址：上海闵行区沪光东路 89 号 2-212 室

公司电话：021-34307707

公司邮箱：suho\_xu@163.com

公司网址：[www.suhonghz.com](http://www.suhonghz.com)

上海区域负责人：许志永

联系电话：13918544008（微信同号）

##### 南京分公司

地址：江苏省南京市江宁区麒麟街道东郊小镇第一街区

南京区域负责人：许男飞

联系电话：18752000285（微信同号）

**莱比锡会展有限公司**

**上海公司：**

地址：上海市普陀区中江路 388 弄 1 号国盛中心 SOHO.1 三十一楼 3106 室

联系人: 李先生 13166111352

电话：021-69117077

邮箱：shleipzig@163.com

网址：www.lbc-expo.com

**南京公司：**

地址：南京市建邺区新亭街 9 号 4-2104 室

刘先生 15618339219.

**帝雅国际展览（中国）有限公司**

联系人：孙鑫 13585556752 周磊 15801894140

电话：4000086568

邮箱:info@diamesse.com

网址：www.diamesse.com

**上海意点会展服务有限公司**

地址：上海市长宁区天山路 30 号甲天山大厦 406 邮编：200336

联系人：曾丕权 18721683954 苑晓月 18701785358

QQ: 2880529694 935879781

电话：+86-21-20910315

传真：+86-21-20910320 邮箱：935879781@qq.com

网址：www.yidianexpo.com

**沃泰华会展（中国）有限公司**

**上海公司：**上海市嘉定区云谷路 599 弄 TEEC 上海中心大厦 5 楼阿里科创中心

**南京公司：**南京市江宁区西阳社区粽糖路二塘 16 号

联系人：储经理

联系电话：18601735678

电话：021-61736669 61736668

邮箱：xi@wth-expo.com

网址：www.wth-expo.com

## 2.5 相关配套服务 周边酒店餐饮

### 附近餐饮

#### 淮食·厚园（奥体店）

地址：江东中路河西中央公园内

人均：216/人 距离：140米

#### 狮子府（奥体华采天地店）

地址：江中东路258号华采天地5楼

人均：193/人 距离：270米

#### 德香茶楼（奥体华采天地店）

地址：江中东路258号华采天地4楼

人均：102/人 距离：270米

#### 江宴楼（河西朗诗恒山路店）

地址：恒山路137-1号

人均：324人 距离：760米

#### 富临轩私房菜（金融城店）

地址：江中东路377号南京金融城UP商业区负一层13号

人均：108人 距离：780米

#### 小厨娘淮扬菜（河西奥美大厦店）

地址：庐山路268号2栋7层

人均：122/人 距离：810米

#### 国民红公馆（金奥店）

地址：江东中路329号金奥国际购物中心401室

人均：281/人 距离：500米

#### 三品堂精致淮扬菜（河西店）

地址：扬子大道266-3号

人均：206/人 距离：1.1KM

### 附近酒店

主酒店备选	星级	最终优惠价	酒店地址	步行路程
南京卓美亚酒店	五星	680 元含早 单双同价	南京建邺区, 邺城路 2 号 (南京国际青年文化中心)	420 米
国际青年会议酒店(南京国际青年文化中心店)	准五星	650 单/680 双	南京建邺区, 邺城路 8 号	436 米
南京新华传媒大酒店	豪华型	620 元含早 单双同价	南京建邺区, 江东中路 363 号	352 米
南京金奥费尔蒙酒店	五星	700 单/750 双	南京建邺区, 江东中路 333 号	1.2 公里
南京华泰万丽酒店	豪华型	750 单/850 双	建邺区奥体大街 139 号	1.5 公里
南京朗晨希尔顿酒店	准五星	650 单/700 双	建邺区江东中路 100 号	5.6 公里
南京金融城名致服务公寓(奥体博览中心店)	公寓式	520 元含早	南京, 建邺区, 江东中路 399 号金融城二期西区 A4 栋	516 米
金奥诺阁雅酒店 (南京奥体中心店)	商务	500 元含早	建邺区, 楠溪江东街 85 号	700 米
桔子水晶南京奥体 CBD 国际博览中心店	商务	480 元含早	南京建邺区, 庐山路 268 号	943 米
南京奥体博览中心中山精品酒店	商务	450 元含早	南京, 建邺区, 楠溪江东街 97 号	1.2 公里
南京高盛阁酒店(国际博览中心升龙汇金店)	商务	428 元含早	南京建邺区庐山路 288 号升龙汇金中心 B 栋 2 单元一楼	1.6 公里
南京奥体中心亚朵酒店	商务	480 元含早	南京, 建邺区, 嵩山路 138 号	2.1 公里
南京索菲特大酒店	豪华型	520 元含早单 双同价	鼓楼区山西路 9 号银河大厦	15 公里
珍宝假日饭店	商务	450 元	建邺区, 江东中路 188 号奥体东门向北 500 米	3 公里
星程酒店(奥体店)金马一号		350 元	南京市建邺区奥体大街 199 号	1.6 公里

预定酒店联系人：张小姐 13621746288

## 第三部分：标展展商指南

### 3.1 标展展商指南 标准展位配置及说明

#### 标准展位尺寸及配置

每个标准展位为 3 米(长) X3 米(宽),共 9 平方米。

各区域内标准展位配置为：

- ①所租用场地及地毯；②楣板；③展椅两把；
- ④220V10A 的电源插座（仅供视听设备用）一个；
- ⑤三面白色展板（9 平方米标展）；
- （备注：两面墙板，可提供两块楣板）
- ⑥咨询台一张；⑦射灯两盏；

注：•以上为展台的效果图，展台将以现场实际搭建为准。

•展具数量以规定配置为准，如需增加请另行租赁，如有减少视为放弃。

#### 提醒：

\*若您现场需要修改展台楣板内容，您将支付费用给主场搭建服务商。

\*标准展位尺寸：3000X220mm 100 元/个

\*精装展位尺寸：3000X1100MM 桌子画面尺寸：950X720mm 200 元/个

\*若您需要在公司展台楣板上添加 Logo (最大尺寸 200x200mm),请将 Logo 发 Email 至主场搭建服务商。  
制作费用是 100 元/个。

\*若您需要自行布置（如张贴海报、kt 板），需要交纳 500 元押金。

所有制作费及租赁费须以以下任何一种方式一次付清，否则订单无效。

- 1、支付宝或现金支付；
- 2、电汇至主场搭建服务商开户行。

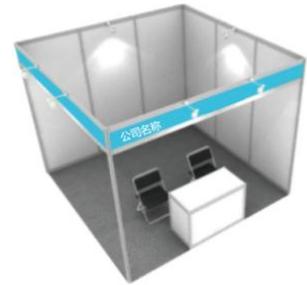
公司名称：南京东坤会展服务有限公司

开户行：南京银行中山东路支行

账号：0168 2400 0000 0081

请将汇款凭证发至主场搭建服务商邮箱 (jsdk1996@163.com)，并注明展会名称、参展公司名称及展位号。

公司名称	
展台号	
Logo	请提供不小于 300dpi 的 logo 素材，格式为 JPG、AI、PDF，以附件形式提供
电话	



标准展位/Standard



精装展位/Boutique

## 3.2 标展展商指南 展位拆改及租用设施位置

**截止日期：2022年8月15日**

请在8月15日前把展板拆改、租用设施（展具、水、电装置等）及租赁搁板（列明高度）等之位置标于下列展位图上，包括贵公司基本及额外设施。如所定的展位是转角展位，请在下图指示是否需要侧面围板。

若参展商未能提交此图，所有设施承建商将会在适当位置代为安装，转角展位将被标准打开，若参展商临时更改，须另行缴费。

### 客户基本信息

展位号：                      参展公司名称：

搭建公司名称：

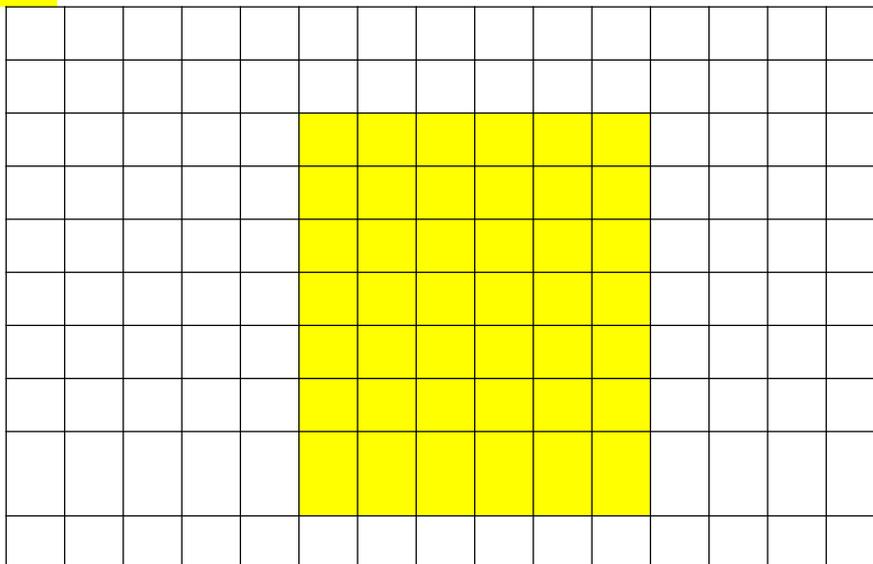
联系人：

联系电话：

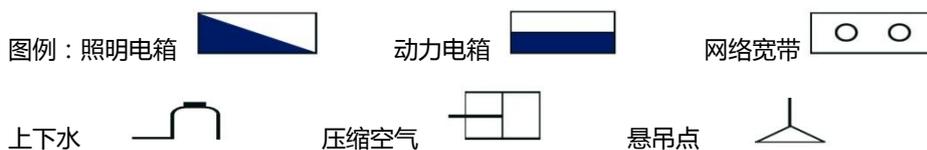
邮箱：

传真：

上方相邻展位号：



下方相邻展位号：



▲请在上图中标注展位电箱/供水/网络等位置时为展位正俯视图；

▲标注悬吊点时为展位正仰视图；

▲每一个格子为1米x1米（上图为15米x15米，大于此尺寸须另附图纸）

## 第四部分：特装展商指南

### 4.1 特装展商指南 主场服务商信息

#### 江苏东坤展览装饰有限公司

服务内容：1、标准展位搭建及改动 2、物品租赁 3、工程类咨询 4、审图服务 5、工程类服务申请

地址：南京市中山东路378号15楼

联系人：曹正阳 电话：0086-25-84521092 手机：13905154096

邮箱：jsdk1996@163.com

#### 主场服务商相关联系人：

主场服务商及特装图纸审核（江苏东坤展览装饰有限公司）

曹正阳 Tel:0086-25-84521092 13905154096 jsdk1996@163.com;

物品租赁申请（E-mail: jsdk1996@163.com）: 童颖虹 Tel:0086-25-84521800-819 18061882807

5 号馆 5A 馆 联系人：李 颖 电话：0086-25-84521800-859 15996231457

6 号馆 6A 馆 联系人：郭 涛 电话：0086-25-84521800-819 15051818031

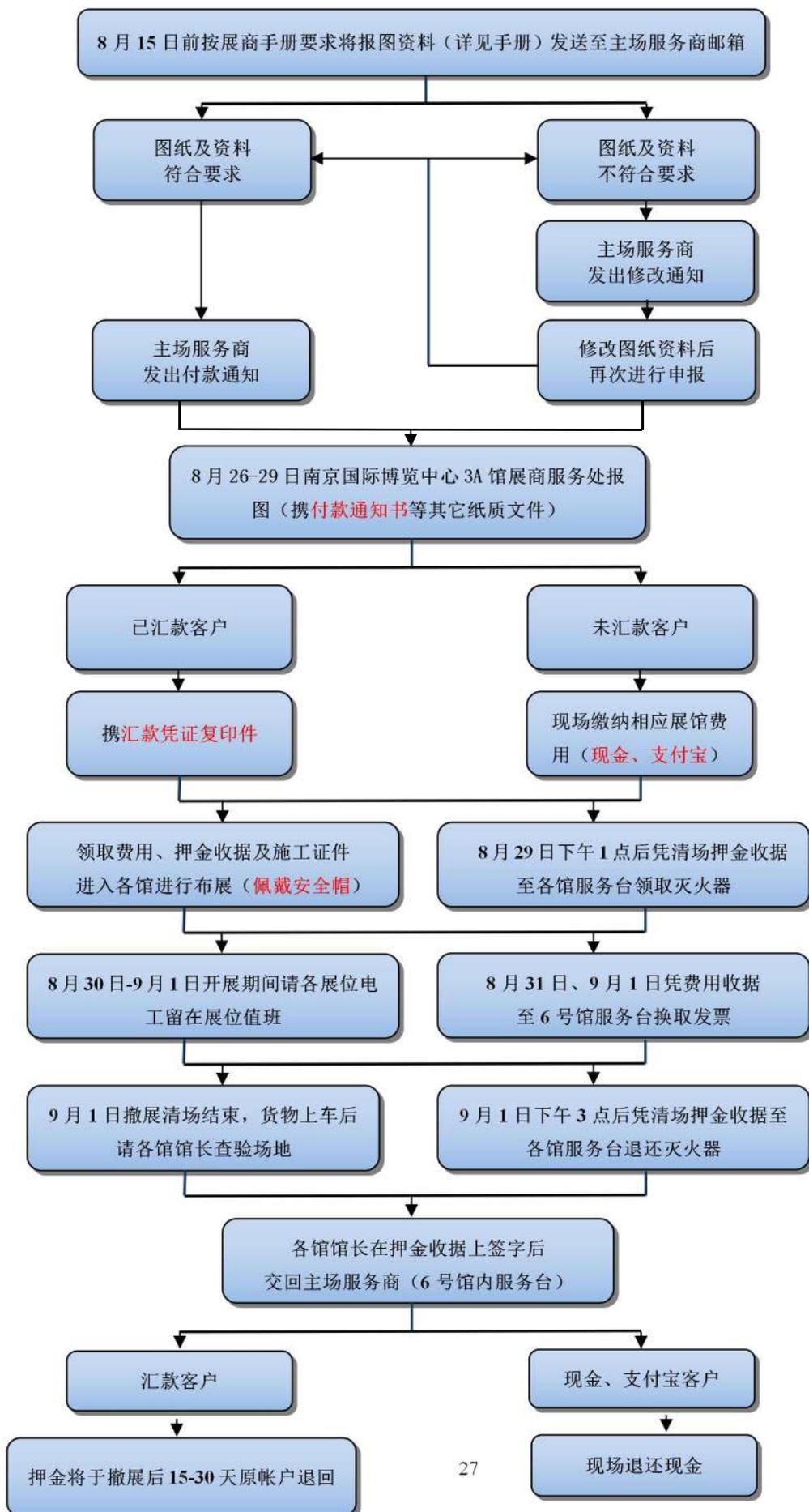
7 号馆 联系人：童颖虹 电话：0086-25-84521800-819 13913906091

### 4.2 特装展商指南 特装申报流程

#### 特装申报流程：

- 1、认真阅读本手册中的《南京国际博览中心安全管理规定》和《南京国际博览中心特装展位施工管理规定》；
- 2、在 **2022 年 8 月 15 日** 前将特装图纸（效果图、平面尺寸图、立面尺寸图）、营业执照及电工证复印件、附录表格等资料发至主场服务商邮箱进行图纸资料审核工作；以此作为特装申报预约汇总确认，逾期加收 50% 的附加服务费：
  - （1）特装图纸（效果图、平面尺寸图、立面尺寸图）
  - （2）营业执照及电工证复印件
  - （3）填写好并盖公章的《F4-1 特装委托搭建授权书》
  - （4）填写好并盖公章的《F4-2 特装申报预约汇总确认书》
  - （5）填写好并盖公章的《F4-3 特装施工安全责任书》
  - （6）标注清晰并盖章的《F4-4 电箱（供水点）位置图》
  - （7）地毯防火阻燃材料证明及电线检验合格材料证明（需要纸质版，现场交付）
  - （8）赔偿额不少于 800 万元人民币的展会公众责任险或等额有效保单（每个展台必须购买一份）
- 3、带齐《特装申报预约汇总确认书》中所列资料原件，**并按其中确定的内容于 2022 年 8 月 26 日-29 日至南京国际博览中心（如有变动视同现场申请加收 30% 附加费）、领取施工证进馆施工。**
- 4、网上预申报通过后，主场服务商将通过原申报邮箱发送付款通知书，**请注意邮件查收。**
- 5、现场收费（包括押金）**接受现金、支付宝两种形式**，烦请提前准备。
- 6、**押金和设施费用分开汇款并注明展位名称及款项用途！**

### 搭建商进场及撤展流程及相关手续办理指引图



## 4.3 特装展商指南 工程费用报价表

南京国际博览中心特殊装修施工管理报价表

序号	项 目	单 位	价 格 (元)	备注
1	特装施工证	张	15	
2	押金	56 平米以下含 56 平米	6000	
		100 平米以下含 100 平米	10000	
		200 平米以上含 200 平	20000	
3	临时用电及展位用电		见后页	
4	特装管理费	平方米·展期	25	
5	吊点(限 100Kg 静载荷)	处·展期	2000	悬吊点(根据主场服务商通知: 布展期前一天现场定点) <b>吊点移位: 1000 元/处</b>
6	手持灭火器	个/展期	0	免费提供 <b>丢失赔 200 元/个</b>
装修公司在施工时需按规定缴纳特装施工证件费、特装清场押金、用电等其它项目的费用。押金 20,000(贰万元)封顶。				

**相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理，背墙高于相邻展台处必须按要求覆盖，不得影响临近展台的展示效果，违者扣除相应清场押金。**

**备注：**

**布展期间：已经审核进场搭建商临时增加水电气以及临时增租道具在白龙江西街展商服务大厅主场现场办公点缴费办理；开展期：临时增加水电气网及临时增租道具在 6 厅服务台主场现场办公点缴费办理；**  
**证件办理：布展期-搭建商施工证（仅布撤展期间有效）在 3A 展商服务大厅主场现场办公点**

**8 月 26-27 日，主场现场办公点在白龙江西街展商服务大厅内**

**8 月 28-29 日，主场现场办公点在 6 号门东登陆厅内**

# 4.4 特装展商指南

## 水电及网络电话预约报价表 (请于 8 月 15 日申报, 逾加收 30%附加费)

### 4.4.1 预约水电

	设施项目	价格	单位
特殊用电	布展期用电 ( 220V/16A )	600	处/布展期
	布展期用电 ( 380V/16A )	800	处/布展期
	布、撤展期调试供电 ( 380V/60A 及以下 )	600	处/2 小时
	布、撤展期调试供电 ( 380V/100A 及以上 )	1000	处/2 小时
	24 小时供电 ( 220V/16A )	1000	处/展期
	24 小时供电 ( 380V/16A )	1600	处/展期
	电箱移位费	已申请电箱租金 50%	处
	电箱退换费	已申请电箱租金 50%	处
开展期用电	开展期用电 ( 220V/16A )	800	处/展期
	开展期用电 ( 380V/16A )	1200	处/展期
	开展期用电 ( 380V/25A )	1800	处/展期
	开展期用电 ( 380V/32A )	2500	处/展期
	开展期用电 ( 380V/50A )	3200	处/展期
	开展期用电 ( 380V/60A )	4500	处/展期
	开展期用电 ( 380V/100A )	5800	处/展期
	开展期用电 ( 380V/150A )	8000	处/展期
	开展期用电 ( 380V/200A )	12000	处/展期
供水供气	供水 DN20 ( 口径 1.6 厘米 ) 包含展馆的上水管, 下水管需要自备	3000	处/展期
	供气 ( 6mm 外径, 100L/min )	1600	处/展期
	供气 ( 10mm 外径, 300L/min )	2000	处/展期
	供气 ( 16mm 外径, 600L/min )	3000	处/展期
	供气 ( 20mm 外径, 1000L/min )	3500	处/展期

#### 4.4.2 预约网络电话

编号	项目/规格	单价 (元/条·天(展期))
G01	展位网络 (动态 IP 带宽 4M)	1200
G02	展位网络 (动态 IP 带宽 10M)	1800
G03	展位网络 (动态 IP 带宽 50M)	5000
G04	展位网络 (静态 IP 带宽 10M)	6000
G05	展位网络 (静态 IP 带宽 20M)	10000
G06	展位网络 (静态 IP 带宽 50M)	20000
G07	展位网络 (静态 IP 带宽 100M)	32000

**备注：**

网络安装必须于 8 月 15 日前提前预约并付清费用，现场不接受网络申请。

展馆负责将网线布置到指定展位置，并保证网线端口正常输出网络信号

(如展商需要设置内部 WIFI，需自备相关设备及自己设置。)

# 4.5 特装展商指南

## 特殊装修管理规定

### 南京国际博览中心特装展位施工管理规定

为了规范对南京国际博览中心（以下简称“中心”）展会现场的管理，保证展览会的安全顺利进行，在本中心从事展台装修施工及布置的单位，必须严格遵守政府部门制定的相关管理规定和展馆制定的下列管理规定。

#### 一、特装施工管理手续办理

- 1、南京国际博览中心只允许持有本中心签发的施工许可证的特装装修施工企业或参展商在中心施工。
- 2、特装企业需持企业营业执照复印件、施工资质、布展图纸（包括展台装修效果图、用电量、使用材料者说明以及其他可以明确表示展台的结构、使用材料的说明等）施工单位有效资质证明，在进场施工前两周填写《特装展位施工申报表》报我中心有关部门进行审核（若审核未通过，则退还给特装装修施工企业进行修改，直至符合中心的相关规定），经审核同意并上报相关资料原件，由特装装修施工企业（参展商）填写《安全责任书》，凭中心的《服务申请单》缴纳特装管理费、特装清场押金、电源接驳等相关费用后，凭《服务申请单》客户联、收据和发票领取施工证（一人一证一帽进馆），凭证进场施工。
- 3、展会装修施工企业（参展商）各自负责清除遗留的装修垃圾。清除完毕后，由中心的现场管理人员在清场手续上签字认可，装修施工企业（参展商）凭该签字手续到服务台收费处退回清场押金。

#### 二、展台设计

- 1、所有特装布展展位的设计与布展其垂直正投影不得超出预留空地的面积范围。
- 2、展台结构的设计强度应当满足承受荷载所需要的强度要求，确保展台整体结构具有足够的强度、刚度和稳定性。
- 3、申报复杂结构展台以及室外展台搭建时须提供展台细部结构图（加盖国家注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保展台整体结构可抵抗各项荷载。
- 4、室外展台在设计时应充分考虑风、雨等自然现象对展台带来的不安全因素。
- 5、展台严禁采用封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，以确保展台的消防安全性。
- 6、搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。
- 7、在展馆内进行特殊装修的展台或展品布置的极限高度为 5 米，如主办单位对于展位装修有统一限高且限高要求的按照主办（承办）单位的要求执行；但对于所有搭建高度超过 5 米的特装展位必须征得我中心有关部门的书面许可。展台上空的悬挂设施不得遮挡消防和监控设备
- 8、我中心每处吊点承重 35 公斤。有吊点需求的展台必须在布展前 15 天将设计图纸报我中心有关部门审批、办理相关手续，且必须在布展日前派专人至展馆完成吊点定位作业。

#### 三、搭建材料

- 1、搭建、装饰材料应使用阻燃、难燃或已经经过阻燃处理的材料，木结构应在双面做防火处理，粘贴防火板或涂刷防火涂料，禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。
- 2、符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时要符合国家环保要求。与

展馆标摊相同或类似的材料，进入本中心从事特装搭建业务的单位须向中心有关部门申报。

3、展台施工严禁使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等）或有腐蚀性、刺激性或毒性的材料，不得在馆内进行喷漆、刷漆等工作。

4、仅允许使用非残留性的单面或双面胶带作为地毯的地面固定。不允许使用背面有粘性（可粘贴）的示意图或宣传品，不允许在地面、柱面或墙面上使用粘胶物和粘胶剂。

5、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度，玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。

大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定和使用安全。

#### 四、现场施工管理

1、所有展台的参展、施工单位应服从公安、消防、展馆等相关职能部门的管理，展台搭建存在安全隐患的施工单位在接到管理部门下发的《整改通知单》后，必须按期整改，并将整改结果及时回复相关部门，接受复查。

2、施工单位在施工现场必须设现场负责人，展会期间须留现场安全负责人及专职人员现场值班。现场负责人在整个施工期及展会期间不得擅自离岗，发现问题及时处理，特殊工种工人须持证作业，施工人员佩戴有效施工证件出入展馆，并自觉接受有关人员的验证工作。

3、装修施工单位应在规定区域和时间内施工，如需加班，应在当日提前到主办方服务处交纳加班费后方可进行。

4、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内设置存放物品的仓库。在撤馆时须将所有搭建材料全部撤出展馆，严禁将废弃物堆放在博览中心院内。

5、施工人员在高空作业时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带。为保护人身安全，周围要设置安全区，并有专人看护。安全区须设明显的警告标志。

6、展馆内严禁烟火，施工单位不得使用电、气焊等明火作业。严禁使用电锯、电刨等加工作业工具。

7、有易燃材料的展台现场必须配备一定数量且年检合格的手提式灭火器，否则我中心有权责令停止施工并不与供电。

8、进馆撤展期间，运输展台搭建材料的车辆未经许可不得进入展馆内作业。

9、相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理，不得影响临近展台的展示效果

10、任何临时搭建物与墙面必须保持3米的安全检修通道，严格遵守南京市公安消防局颁布的《举办展览消防安全须知》和南京国际博览中心的有关规定，因违反规定造成的损失，施工单位应负担全部责任。

11、不得破坏展馆的一切设施或改变其使用性质和位置。地面、墙面不得钉钉、打孔、悬挂物体。

12、特装展位送电前须作安全检查，施工单位电工应先自检，隐蔽电气部分封闭前应主动联络中心现场服务人员协助安全检查；对不符合安全要求的展位，我中心电工有权不予送电。

13、施工单位应对其施工人员进行文明施工教育，不得在南京国际博览中心院内进行野蛮施工。

**南京国际博览中心拥有以上各项内容条款修改及最终解释权，并保留对特殊情况实行特别限制的权利。**

## 第五部分：附录表格

### 5.1 附录表格 F1-1 会刊登记表

请登录 <https://www.ciwf.com.cn/zh/iwf-1108.html> 展商服务系统-会刊资料提交

客户基本信息：	
展位号：	LOGO <input type="text"/>
公司名称：	
Company Name:	
公司地址:	
Address:	
联系人:	Contact :
联系电话/Tel :	传真/Fax :
邮箱/E-mail :	网址/Website :
产品信息/Products :	
品牌 1 :	
产品类型 :	
品牌 1 :	品牌 2 :
产品类型 :	产品类型 :

#### 标展/精装展位确认单 ( 必填 )

##### 展台公司楣板信息

中文名称：	<input type="text"/>
英文名称：	<input type="text"/>

## 5.2 附录表格 F4-1 特装委托搭建授权书

IWF 上海国际健身展：

在 IWF 上海国际健身展期间( 参展方 ) \_\_\_\_\_ 全权  
委托( 搭建方 ) \_\_\_\_\_ 为我公司进行( 展位号 ) \_\_\_\_\_ 特装搭建，  
所有相关的展位搭建及拆除的手续申报、工程类、押金等费用缴纳工作均由该公司代为办理，申  
报及缴费截止时间：\_\_\_\_\_。

特此授权。

搭建方负责人：

手 机：

邮 箱：

参展公司签章：

日期：

▲请于 2022 年 8 月 15 日前提供表格至特装主场服务商处。

5 号馆 5A 馆	联系人：李 颖	电话：0086-25-84521800-859	15996231457	邮箱：jsdk1996@163.com
6 号馆 6A 馆	联系人：郭 涛	电话：0086-25-84521800-819	15051818031	邮箱：jsdk1996@163.com
7 号馆	联系人：童颖虹	电话：0086-25-84521800-819	13913906091	邮箱：jsdk1996@163.com

# 5.3 附录表格

## F4-2 特装申报预约汇总确认书

<b>客户基本信息：</b>	
展位号：	
参展公司名称：	
搭建公司名称：	
联系人：	联系电话：
邮箱：	传真：

<b>申请工程项目：</b>					
编号	内容	单价： (元/展期)	押金(元)	数量	金额(元)
合计：		费用小计	押金小计	合计金额：	

预约单位(盖章)  
2022年 月 日

▲请于2022年8月15日前提供表格至特装主场服务商处。

5号馆 5A馆 联系人：李颖 电话：0086-25-84521800-859 15996231457 邮箱：jsdk1996@163.com  
6号馆 6A馆 联系人：郭涛 电话：0086-25-84521800-819 15051818031 邮箱：jsdk1996@163.com  
7号馆 联系人：童颖虹 电话：0086-25-84521800-819 13913906091 邮箱：jsdk1996@163.com

# 5.4 附录表格

## F4-3 特装安全责任书

展位号		展位面积	M <sup>2</sup>	展位高度	M	联系电话	
参展单位						公司法人	
安全负责人				现场电工			
联系电话				联系电话			
报图资料	<input type="checkbox"/> 展台效果图 <input type="checkbox"/> 电气平面图 <input type="checkbox"/> 电箱位置图 <input type="checkbox"/> 搭建商营业执照复印件 <input type="checkbox"/> 施工图 (结构图) <input type="checkbox"/> 电工操作证书复印件 <b>注：</b> 1、报图资料应包含以上所有资料，资料不全及不符合要求的图纸，馆方有权不予受理报图； 2、施工图纸 (结构图) 应注明展台长、宽、高尺寸； 3、电气平面图中应注明使用灯具种类、功率及数量； 4、申请展期用电必须使用 <b>表格 F4-4 上标注所申请的电箱位置</b> ； 5、营业执照复印件、电工操作证书复印件应清晰，开展期间必须电工值班； 6、所有施工工人附身份证复印件。 7、地毯防火阻燃材料证明及电线检验合格材料证明。 8、赔偿额不少于 800 万元人民币的展会公众责任险或等额有效保单						
展台结构特点	<input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 木结构 <input type="checkbox"/> 铝制型材结构 <input type="checkbox"/> 展台使用玻璃 <input type="checkbox"/> 展台使用布艺 ( <b>禁止使用弹力布</b> )						
消防安全措施	<input type="checkbox"/> 木质材料已做防火处理 <input type="checkbox"/> 布艺材料已做防火处理 ( <b>禁止使用弹力布</b> ) <input type="checkbox"/> 现场施工备有消防器材 <input type="checkbox"/> 展台结构牢固安全 <input type="checkbox"/> 展会期间留有电工值班 <input type="checkbox"/> 玻璃已做钢化处理 <b>并附该国家一级注册结构工程师执业资格证书和注册证书复印件</b>						
展馆管理规定摘编	1、展台结构不准遮挡、覆盖、占用馆内消防设施、地面配电箱、消防通道； 2、展位所有的结构的正投影面积必须在规定的摊位面积内； 3、展馆内严禁使用电锯、电刨 (含手提电锯、电刨)，禁止大面积油漆加工；尤其严禁使用喷枪； 4、所有特装展位必须进行防火阻燃处理； 5、保管好贵重物品，小件物品不要随意摆放，笔记本电脑必须上锁 (服务台免费提供笔记本锁)； 6、展馆内严禁吸烟； 7、所有人员凭证进出本展馆，并服从保卫人员检查； 8、严禁使用易燃易爆物品，如汽油、煤油、酒精、香蕉水等以及环保指标超标的材料； 9、不得擅自拆改标准展位，严禁在展板、铝材及地面涂漆、打洞；严禁锯裁展馆铝材、展板； 10、本中心保留对特殊情况实行特别限制的权力； 11、其他详细事宜请在服务台参阅相关服务手册。						
安全责任书	我公司已知晓《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例 (国务院 505 号令)》《安全生产法》等有关消防、安全工作规定，并已经认真阅读南京国际博览中心《展馆使用规则》、《布展安全管理规定》、《特装展台施工安全责任书》、《展馆防火规定》。我单位承诺：在展台搭建和拆除施工中，将严格执行国家有关工程施工强制性规范、标准；遵守展馆方相关管理规定；服从展馆方管理人员的管理。确保展台结构牢固、达到南京地区消防要求，如因违反或工程发生意外，所造成的人员伤亡、火灾及展馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由我公司负全部责任，并承担因此给南京国际博览中心所造成的所有名誉及经济损失。 施工单位 (盖章): 安全负责人 (签名): _____ 签订日期: _____ 年 月 日						

▲请于 2022 年 8 月 15 日前提供表格至特装主场服务处。

5 号馆 5A 馆 联系人: 李颖 电话: 0086-25-84521800-859 15996231457 邮箱: jsdk1996@163.com  
 6 号馆 6A 馆 联系人: 郭涛 电话: 0086-25-84521800-819 15051818031 邮箱: jsdk1996@163.com  
 7 号馆 联系人: 童颖虹 电话: 0086-25-84521800-819 13913906091 邮箱: jsdk1996@163.com



# 5.6 附录表格

## F4-5 物品租赁预订表

客户基本信息：						
展位号：						
参展公司名称：						
联系人：				联系电话：		
邮箱：				传真：		
序号	项目名称	预定价(元)	押金(元)	数量	费用(元)	押金费用(元)
<b>注：如租赁物品较多可另附纸张。</b>				<b>合计：人民币元</b> <b>押金费用 元</b>		
客户确认：                    确 认 时 间： ▲本项服务仅对签约展商有效； ▲逾期未收到此表，我司将按照现场价格收取物品租赁费； ▲您所租用的物品请注意保护，不要在租赁物品上油漆、粘贴海报，钉钉和钻孔以及其他可能损坏物品的行为，如有违反，照价赔偿； ▲如需要更换，请至我司服务台申请，且相关费用由参展商自行承担； ▲未收到汇款之前，预订服务将不予受理； ▲如有任何与此表格内容不符之改动，需要按现场价格计算。						
▲请于 2022 年 8 月 15 日前提供表格至特装主场服务商处。						
<b>5 号馆 5A 馆 联系人：李 颖 电话：0086-25-84521800-859 15996231457 邮箱：jsdk1996@163.com</b> <b>6 号馆 6A 馆 联系人：郭 涛 电话:0086-25-84521800-819 15051818031 邮箱：jsdk1996@163.com</b> <b>7 号馆 联系人：童颖虹 电话:0086-25-84521800-819 13913906091 邮箱：jsdk1996@163.com</b>						

# 5.7 附录表格

## F6-1 健康承诺书

姓名：		身份证号：	
联系电话：		单位名称：	
<p>我已了解“2022 第九届中国（上海）国际健身、康体休闲展览会”期间新冠肺炎疫情防控工作要求，现呈报并承诺以下事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>展会前 28 日内是否有境外地区旅居史？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li> <li>展会前 28 日内是否有国内中高风险旅居史？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li> <li>展会前 28 日内是否有新冠肺炎确诊病例和无症状感染者接触史？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li> <li>“健康码”是否为黄色或红色？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li> <li>是否为尚在随访及医学观察期内的已治愈出院的确诊病例和已解除集中隔离医学观察的无症状感染者？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li> <li>展会前 14 日内是否与正在接受居家健康监测的人员共同居住、生活等密切接触？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li> <li>14 日内是否有发热、感冒、咽痛、咳嗽、乏力、腹泻等症状？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li> <li>是否已经完成新冠疫苗的接种？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li> </ol> <p>本人保证以上声明信息真实、准确、完整，如有承诺不实、隐瞒病史和接触史、故意压制症状、瞒报漏报健康情况、逃避防疫措施，愿承担相应法律责任。会议期间自行做好防护工作，主动配合落实相关疫情防控措施。</p>			
本人签名：			
		日期：	2022 年 月 日

**温馨提示：最终需要提交的防疫类文件，以提交时卫健委规定为基准。**

# 5.7 附录表格

## F6-2 疫情防控安全承诺书（参展商、搭建商填报）

我公司将派相关人员参加 2022 第九届中国（上海）国际健身、康体休闲展览会，现郑重承诺：

1. 将按照国家及地方关于新型冠状肺炎疫情防控的相关文件要求，准确掌握我公司进入展会人员 14 天内健康状况、会前 21 天内有境外和国内中高风险地区旅居史、有新冠肺炎患者和无症状感染者接触史人员；“健康码”和“行程卡”为黄色或红色的人员；已治愈出院的确诊病例和已解除集中隔离医学观察的无症状感染者，如尚在随访及医学观察期内，不得参加。

2. 加强疫苗接种。所有参加展会人员和工作人员，如符合新冠病毒疫苗接种条件的，均应完成新冠病毒疫苗全程接种，未接种者原则上不得参加会议。对于部分不符合接种条件但又必须参加展会者，须提供 48 小时内的核酸阴性检测证明。

3. 强化对所有参加活动人员开展健康监测管理，落实专人负责身份识别、体温监测、核查“健康码”和“行程码”，并提供一次性医用口罩和相关防护物资，拒绝中高风险地区人员参加展会。

4. 本次活动开展期间，将严格落实疫情防控方案、应急预案，执行“重大活动疫情防控指引”，加强培训演练，做好场所清洁卫生和通风换气，开展预防性消毒，留存记录备查。

5. 根据疫情防控形势需要，服从活动所在地疫情防控指挥部统一要求，随时调整、延期或取消活动。

6. 严格按照备案材料落实各项疫情防控措施，对提交备案材料的真实性负责，如有隐瞒、漏报等情况，由我单位承担由此产生的全部法律责任及后果。

特此承诺。

单位（盖章）：

日期：2022 年 月 日

**温馨提示：最终需要提交的防疫类文件，以提交时卫健委规定为基准。**

# 5.7 附录表格

## F6-3 参会人员健康信息统计表

### 参会人员健康信息统计表

(由参展商、搭建商分别填报)

项目	2022 第九届中国 (上海) 国际健身、康体休闲展览会			日期				
展位号			参展品牌					填报单位 (盖公章)
序号	基本情况			健康情况				
	姓名	手机号	身份证号	是否“苏康码”绿码	是否已接种新冠疫苗	有无感染症状	21 天内有无经过中高风险地区 (国内、外)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

**温馨提示：最终需要提交的防疫类文件，以提交时卫健委规定为基准。**